



Société de développement de l'Anse-St-Jean inc.

OFFRE D'EMPLOI

Directeur général adjoint

Située dans la très dynamique municipalité de L'Anse-Saint-Jean au Saguenay, la station de ski le Mont-Édouard attire de plus en plus de gens de partout en province. Étant sous le contrôle de la Municipalité, la station de ski a su investir dans ses infrastructures afin de stimuler son développement et s'inscrire comme un joueur important de l'industrie.

Nous sommes à la recherche d'un (ou d'une) directeur(trice) général(e) adjoint(e) intéressé(e) à s'investir à long terme dans les développements de la montagne et du tourisme d'aventure 4 saisons (vélo de montagne).

Son mandat sera de plus étendu au périmètre comptable de la Municipalité où il sera prêté afin d'agir en support à la gestion des infrastructures municipales et des activités estivales en lien avec le développement économique du milieu. Ce poste se veut donc à temps plein à l'année.

La philosophie de travail repose sur l'autonomie, la responsabilité, le respect, l'esprit d'équipe, l'intégrité et la transparence.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Volet Finances :

- Assurer un suivi des liquidités de la station en contrôlant les entrées et sorties de fonds;
- Être apte à suivre la rentabilité des différentes activités de la station et en rendre compte;
- Interpréter et vulgariser les résultats financiers pour fins de présentation au conseil d'administration;
- Participer aux négociations et ententes de financement de la station en ce qui a trait aux subventions, aux emprunts long terme et aux marges de crédit;
- Agir en support à la direction générale pour toute question financière et faire preuve de proactivité en la matière;
- Faire une veille touchant les différents programmes et opportunités de financement-subvention de la station selon les besoins en infrastructures identifiés et moduler cette veille selon la situation financière de l'Organisme;

Volet ressources humaines

- Mettre en place, avec le support des intervenants, un organigramme présentant les besoins en main d'œuvre et les tâches de chaque employé;
 - Participer à l'embauche et l'évaluation annuelle des employés;
 - Identifier les besoins de formation du personnel en fonction de la capacité de l'équipe à répondre aux exigences légales et réglementaires du milieu du ski;
-



Société de développement de l'Anse-St-Jean inc.

Volet marketing et positionnement

- Travailler en collaboration avec la responsable des communications afin de développer les stratégies publicitaires et de rayonnement de la station;
- Agir en support à la recherche de commanditaire et développer un réseau de contacts;
- Accompagner la station dans ses relations avec les médias et les divers intervenants externes s'il y a lieu;

Volet montagne

- Supporter la direction générale dans la mise en place et le suivi du plan triennal d'immobilisations;
- Participer aux décisions touchant le développement de la montagne et des divers produits offerts;
- Supporter la coordination des travaux d'entretien et de préparation de la montagne afin d'assurer l'accessibilité et la sécurité des usagers tout au long de l'année;
- Apporter des idées et solutions afin de maximiser le retour sur les investissements en infrastructures;

Volet développement économique municipal

- Faire une évaluation et un suivi des infrastructures municipales, de loisirs et communautaires et évaluer les priorités d'investissement;
- Mettre en place un diagnostic de gestion des organismes contrôlés et proposer des solutions aux difficultés identifiées;
- Effectuer une supervision des ressources en place afin de s'assurer que les objectifs de qualité et de services aux usagers soient rencontrés;

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Baccalauréat en administration des affaires, formation en gestion de projet ou toute autre formation jugée pertinente;
- Toute expérience de travail pertinente pourra être considérée en relation avec la formation académique du candidat;
- Expérience d'au moins 5 ans en gestion de projet, gestion financière et/ou gestion de personnel;
- Expérience dans le milieu du ski sera considéré comme un atout

COMPÉTENCES

- Savoir faire preuve de leadership;
 - Avoir une bonne capacité de communication et savoir vulgariser et synthétiser ses idées;
 - Être apte à gérer des situations de stress élevées;
 - Posséder un excellent sens de l'organisation;
 - Savoir œuvrer dans un esprit de collaboration
-



Société de développement de l'Anse-St-Jean inc.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Un travail à temps plein à l'année;
- Un horaire de travail flexible avec obligation de travailler les fins de semaines et les jours fériés selon le calendrier d'ouverture de la station;
- Le salaire est à déterminer en fonction des expériences pertinentes et des qualifications.
- La station de ski ayant débuté la planification de sa relève, ce poste offre des possibilités d'avancement au candidat sélectionné.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae et d'une lettre de présentation par courriel à Mme Danielle LeMay à l'adresse suivante : danielle.lemay@csrsaguenay.qc.ca

Toute personne intéressée doit déposer sa candidature au plus tard le 18 octobre 2018. La Société de Développement de l'Anse-Saint-Jean inc. vous remercie de votre intérêt pour ce poste et communiquera seulement avec les candidatures sélectionnées en entrevue.
